

S T A T U T
Društva za upravljanje investicionim fondovima "Polara Invest" a.d. Banja Luka
(prečišćeni tekst)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se sva bitna pitanja značajna za rad Društva za upravljanje investicionim fondovima "Polara Invest" a.d. Banja Luka (u daljem tekstu: Društvo), a naročito pitanja koja se odnose na:

- Pravnu formu i sjedište;
- Djelatnost;
- Osnovni kapital;
- Način potpisivanja poslovnog imena Društva;
- Organe Društva, njihov djelokrug, izbor, opoziv i način rada;
- Zastupanje Društva;
- Raspodjela dobiti snošenje gubitaka;
- Rezerve;
- Način promjene pravne forme Društva;
- Postupak izmjene Statuta;
- Druga pitanja značajna za poslovanje Društva;

Član 2.

Pravna forma organizovanja Društva

(1) Društvo za upravljanje investicionim fondovima "Polara Invest" a.d. Banja Luka je privredno društvo organizovano kao zatvoreno akcionarsko društvo, u skladu sa zakonom kojim se propisuju osnovne odredbe o poslovanju privrednih društva, kao i zakonima i podzakonskim aktima kojima se posebno uređuje poslovanje Društava za upravljanje investicionim fondovima.

(2) Društvo ima svojstvo pravnog lica.

(3) Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

II INDIVIDUALIZACIJA DRUŠTVA

Član 3.

Poslovno ime

(1) Puno poslovno ime Društva glasi: Društvo za upravljanje investicionim fondovima "Polara Invest" a.d. Banja Luka.

(2) Skraćeno poslovno ime Društva glasi: "Polara Invest" a.d. Banja Luka.

(3) Društvo može donijeti odluku o promijeni poslovnog imena, o čemu odlučuje Upravni odbor Društva.

Član 4.

Sjedište Društva

- (1) Sjedište Društva je u Banjoj Luci, ul. Svetozara Markovića 5.
- (2) Društvo može donijeti odluku o promijeni sjedišta, o čemu odlučuje Upravni odbor Društva.

Član 5.

Pečat i štambilj

- (1) Društvo ima svoj pečat.
- (2) Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, sa tekстом ispisanim po obodu: Društvo za upravljanje investicionim fondovima "Polara Invest" a.d. Banja Luka.
- (3) Društvo ima svoj štambilj.
- (4) Štambilj Društva je pravougaonog oblika, veličine 6x2 cm, sa tekстом pri gornjoj ivici:

Društvo za upravljanje
investicionim fondovima
"Polara Invest" a.d.
Banja Luka

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6.

Predmet poslovanja

- (1) Osnovna djelatnost društva je osnivanje investicionih fondova i upravljanje investicionim fondovima.
- (2) Prema jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti, djelatnost Društva svrstana je pod šifrom: 66.30 – djelatnosti upravljanja fondovima.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 7.

Visina i oblik osnovnog kapitala

- (1) Osnovni kapital Društva iznosi 253.000,00 KM.
- (2) Osnovni kapital Društva je u potpunosti upisan i uplaćen u novcu.

Član 8.

Nominalna vrijednost, vrsta i klasa izdatih akcija

- (1) Osnovni kapital Društva podjeljen je na 506 akcija.
- (2) Nominalna vrijednost jedne akcije Društva iznosi 500,00 KM.
- (3) Akcije Društva su redovne i glase na ime.
- (4) Akcije daju pravo na učešće u upravljanju Društvom, pravo na učešće u dobiti i pravo na dio likvidacione mase.
- (5) Svaka akcija daje akcionaru jedan glas prilikom odlučivanja na Skupštini Društva.

Član 9.

Prenos akcija Društva

- (1) Pri prenosu akcija na treće lice akcionari Društva imaju pravo preče kupovine.
- (2) Akcije Društva se ne mogu prenijeti konkurentnom Društvu i sa njim na bilo koji način povezanim licima.
- (3) Akcionar Društva koji namjerava da proda svoje akcije, dužan je, u pisanoj formi, da obavijesti, preko Upravnog odbora, ostale akcionare o svim bitnim elementima ponude.
- (4) Ako niko od akcionara ne prihvati ponudu ili ne izjavi interes za kupovinu, odnosno kupoprodaja ne bude zaključena u roku od 30 dana od dana prosljeđivanja obavještenja akcionarima od strane Upravnog odbora, akcionar prodavac može svoje akcije prodati trećem licu, pod uslovima koji ne smiju biti povoljniji od onih koji su ponuđeni akcionarima i uz ograničenje iz stava (2) ovog člana.
- (5) Kad više akcionara izrazi interes za kupovinu ponuđenih akcija, akcije će se otkupiti srazmjerno udjelu koji svaki zainteresovani akcionar ima u Društvu.

Član 10.

Saglasnost za prenos akcija

Za prenos akcija potrebna je saglasnost Upravnog odbora Društva.

V ORGANI DRUŠTVA

Član 11.

Vrste organa

- (1) Društvo ima Skupštinu akcionara, Upravni odbor internog revizora i izvršne direktore.
- (2) Organi Društva iz prethodnog stava mogu svojim aktima osnivati i ukidati posebna tijela ili organe, u okviru Društva, za obavljanje posebnih funkcija ili poslova.

Skupština akcionara

Član 12.

Vrste Skupštine

- (1) Skupština Društva održava se kao godišnja skupština ili kao vanredna skupština akcionara.
- (2) Skupštinu Društva čine akcionari običnih akcija sa pravom glasa.
- (3) Skupština se održava na dan i u vrijeme određeno od strane sazivača.
- (4) Godišnja skupština akcionara saziva se i održava jednom godišnje, najkasnije u roku od šest mjeseci nakon završetka poslovne godine.
- (5) Društvo po potrebi održava i vanredne skupštine akcionara.
- (6) Pisani poziv za sjednicu skupštine akcionara upućuje se svakom akcionaru najkasnije 30 dana i najranije 60 dana prije dana održavanja sjednice skupštine, u slučaju godišnje skupštine, odnosno najkasnije 15 dana i najranije 30 dana u slučaju vanredne skupštine.
- (7) Poziv se dostavlja svakom akcionaru koji ima pravo glasa na skupštini poštom kao i elektronskom poštom, ako to akcionar zahtjeva i ako je dao saglasnost za obavještenje elektronskom poštom.
- (8) Dostavljanje poziva organizuje predsjednik, ili neki drugi član upravnog odbora, preko stručnih službi Društva.

(9) Dan dostavljanja poziva smatra se dan slanja poštom, preporučenom pošiljkom ili elektronskom poštom.

(10) Izuzetno od prethodnih odredbi, skupština akcionara Društva održava se i bez sazivanja i objavljivanja dnevnog reda, u skladu sa zakonom, ako joj prisustvuju svi akcionari sa pravom glasa i ako se nijedan akcionar tome ne protivi kao i u slučaju postojanja samo jednog akcionara u Društvu u kom slučaju taj akcionar vrši ovlašćenja skupštine na način da donosi odluke iz nadležnosti skupštine, sastavlja i potpisuje zapisnik i donesene odluke upisuje u knjigu odluka.

Član 13.

Dnevni red skupštine

(1) Na sjednici skupštine akcionara može se odlučivati samo o tačkama dnevnog reda koje su valjano objavljene i uvrštene u dnevni red u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

(2) Akcionar ili akcionari koji imaju najmanje 10 % akcija sa pravom glasa mogu predložiti i zahtijevati da se najviše dva nova pitanja uključe u dnevni red skupštine.

(3) Prijedlog, odnosno zahtjev, iz prethodnog stava mora se uputiti upravnom odboru Društva, pisanim putem, u roku od 7 dana od dana dostavljanja poziva u slučaju godišnje skupštine, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja poziva u slučaju vanredne skupštine.

(4) Bez propisanog zahtjeva i rokova na dnevni red skupštine, na samoj sjednici, mogu da se uvrste pitanja o kojima se raspravlja bez odlučivanja, odnosno koja ne zahtijevaju donošenje odluke skupštine po tom pitanju.

(5) O zahtjevu iz stava (4) ovog člana odlučuje skupština akcionara običnom većinom od prisutnih ili predstavljenih glasova akcionara.

(6) Izuzetno od uslova i ograničenja iz ovog člana, akcionar ili akcionari koji imaju najmanje 10 % akcija sa pravom glasa, mogu predložiti i zahtijevati da se dnevni red sjednice skupštine izmijeni ili dopuni i na samoj sjednici skupštine akcionara pod uslovom da joj prisustvuju svi akcionari sa pravom glasa i ako se nijedan akcionar tome ne protivi.

(7) Prethodne odredbe ovog člana ne primjenjuju se u slučaju iz člana 12. stav (10) statuta, odnosno u slučaju postojanja samo jednog akcionara u Društvu u kom slučaju taj akcionar vrši ovlašćenja skupštine.

Član 14.

Radna tijela skupštine

(1) Radna tijela skupštine čine: Predsjednik skupštine, komisija za glasanje, ovjerivači zapisnika i zapisničar.

(2) Radna tijela biraju se na početku skupštine, za tu konkretnu sjednicu, po prijedlogu Upravnog odbora.

(3) Radna tijela rade na način i u okviru nadležnosti propisanih zakonom.

(4) Prethodne odredbe ovog člana ne primjenjuju se u slučaju iz člana 12. stav (10) statuta, odnosno u slučaju postojanja samo jednog akcionara u Društvu u kom slučaju taj akcionar vrši ovlašćenja skupštine.

Član 15.

Djelokrug skupštine

(1) Skupština akcionara odlučuje o:

- a) izmjenama osnivačkog akta, uključujući naročito i promjene koje ustanovljavaju, povećavaju ili smanjuju odobreni broj akcija ili promjene prava ili povlastica bilo koje

- vrste ili klase akcija, povećavaju ili smanjuju osnovni kapital, ali ne uključujući promjene koje može izvršiti upravni odbor u skladu sa zakonom,
- b) statusnim promjenama, promjeni pravne forme u drugu formu privrednog društva i sticanje i raspolaganje imovinom velike vrijednosti, u skladu sa zakonom,
 - c) raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
 - d) usvajanju finansijskih izvještaja, kao i izvještaja upravnog odbora i nezavisnog revizora u vezi sa finansijskim izvještajima,
 - e) politici naknada i nagradama članovima upravnog odbora,
 - f) izboru i razrješenju članova upravnog odbora društva,
 - g) prestanku društva,
 - h) izboru nezavisnog revizora,
 - i) pitanjima podnesenim skupštini akcionara na odlučivanje od upravnog odbora društva, u skladu sa zakonom,
 - j) izdacima po osnovu nagrađivanja direktora društva ili članova upravnog odbora putem izdavanja akcija, varanata i drugih finansijskih i nefinansijskih davanja,
 - k) usvajanju Poslovnika o svom radu i
 - l) drugim pitanjima u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom Društva.
- (2) Odluke donesene na sjednici skupštine akcionara unose se bez odlaganja u knjigu odluka.

Član 16.

Kvorum i većina za odlučivanje

- (1) Kvorum za sjednicu skupštine akcionara čini obična većina od ukupnog broja glasova akcionara sa pravom glasa o predmetnom pitanju.
- (2) U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su se opredjelili da glasaju pisanim putem, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Kvorum za ponovljenu sjednicu skupštine akcionara čini 1/3 od ukupnog broja glasova akcionara sa pravom glasa, uključujući i glasove akcionara koji su se opredjelili da glasaju pisanim putem.
- (4) Kvorum na sjednici skupštine akcionara utvrđuje se prije otvaranja rasprave o tačkama dnevnog reda, na osnovu spiska/izvještaja komisije za glasanje.
- (5) Ako skupština ima utvrđeni kvorum za određena pitanja, može odlučivati samo o tačkama dnevnog reda za koji postoji kvorum.
- (6) Kvalifikovanom 2/3 većinom glasova prisutnih ili predstavljenih akcionara, uključujući i glasove akcionara koji su se opredjelili da glasaju pisanim putem, skupština akcionara odlučuje o:
- a) Izmjenama osnivačkog akta Društva, osim u slučajevima kada je za to ovlašten Upravni odbor;
 - b) Prestanku Društva;
 - c) Likvidaciji Društva
 - d) Statusnim promjenama spajanja, podjele i odvajanja;
 - e) Promjeni pravne forme Društva;
 - f) Sticanju i raspolaganju imovinom velike vrijednosti;
- (7) O ostalim pitanjima iz svog djelokruga skupština akcionara odlučuje običnom većinom prisutnih ili predstavljenih glasova akcionara sa pravom glasa, uključujući i glasove akcionara koji su se opredjelili da glasaju pisanim putem.

(8) Prethodne odredbe ovog člana ne primjenjuju se u slučaju iz člana 12. stav (10) statuta, odnosno u slučaju postojanja samo jednog akcionara u Društvu u kom slučaju taj akcionar vrši ovlaštenja skupštine.

Član 17.

Pravo glasa akcionara

- (1) Akcionar može da glasa lično ili preko jednog punomoćnika.
- (2) Akcionar može dati punomoć u pisanoj formi određenom licu, sa određivanjem njegovog punog imena i podacima broju, vrsti i klasi posjedovanih akcija za koje se daje punomoć.
- (3) Punomoć se može dati i elektronskim putem pod uslovom da je obezbijeđena autentičnost te izjave.
- (4) Punomoć se može dati za jednu ili više skupština, na određeno vrijeme ili do opoziva.
- (5) Kada je punomoć data za jednu ili više skupština važi i za ponovljenu skupštinu bez obzira na razloge ponavljanja.
- (6) Sadržina i forma punomoći treba da sadrži sve elemente i da bude izdata kako je to propisano pozitivnim propisima.
- (7) Akcionar koji pravo glasa ne ostvaruje lično ili preko punomoćnika može glasati pisanim putem, dostavljajući pisano izjašnjenje (glasanje) o tačkama dnevnog reda, najkasnije do početka sjednice skupštine akcionara na protokol Društva.

Upravni odbor

Član 18.

Izbor, sastav i mandat

- (1) Članove upravnog odbora bira skupština akcionara, direktnim glasanjem, običnom većinom glasova prisutnih ili predstavljenih akcionara, uključujući i glasove akcionara koji su se opredjelili da glasaju pisanim putem.
- (2) Upravni odbor sastoji se od tri člana.
- (3) Za člana upravnog odbora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove propisane pozitivnim propisima kojima se uređuje poslovanje Društva.
- (4) Mandat članova upravnog odbora traje najviše pet godina uz mogućnost reizbora.
- (5) Upraznjeno mjesto u upravnom odboru popunjava se kooptacijom na prvoj narednoj sjednici odbora.

Član 19.

Predsjednik upravnog odbora

- (1) Predsjednika upravnog odbora bira između svojih članova upravni odbor, većinom od ukupnog broja članova, na prvoj sjednici po imenovanju.
- (2) Predsjednik upravnog odbora saziva i predsjedava sjednicama odbora i odgovoran je za vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica.
- (3) U slučaju odsutnosti predsjednika upravnog odbora, sjednicama predsjedava drugi član izabran na tim sjednicama.

Član 20.

Djelokrug upravnog odbora

- (1) Upravni odbor akcionarskog društva nadležan je naročito za odlučivanje o pitanjima koja se odnose na:
- upravljanje razvojem društva i strategijom i nadziranjem izvršnih direktora i administracije društva,
 - utvrđivanje ili odobravanje poslovnog plana društva,
 - usvajanje šestomjesečnih izvještaja društva,
 - sazivanje sjednice skupštine akcionara i utvrđivanje prijedloga dnevnog reda,
 - davanje i opozivanje prokure,
 - utvrđivanje prijedloga odluka skupštine akcionara i kontrolu njihovog sprovođenja,
 - usvaja poslovnu politiku, finansijski plan poslovanja i organizaciju sistema interne kontrole na prijedlog izvršnih direktora,
 - razmatra izvještaj službe interne revizije,
 - razmatra nalaze Komisije, poreskih organa ili drugih nadzornih organa u postupku nadzora nad društvom za upravljanje,
 - provjerava godišnje i druge finansijske izvještaje društva za upravljanje i fondova kojim društvo upravlja i o tome sačinjava izvještaj u pisanoj formi skupštini akcionara društva za upravljanje i fondova kojim društvo upravlja
 - donošenje odluka o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.
- (2) Pitanja iz djelokruga upravnog odbora Društva mogu se prenijeti u djelokrug skupštine akcionara samo odlukom upravnog odbora.

Član 21.

Sjednice upravnog odbora

- Upravni odbor održava redovne i vanredne sjednice upravnog odbora.
- Upravni odbor održava najmanje 4 redovne sjednice godišnje.
- Vanredne sjednice se održavaju po potrebi.
- Sjednice upravnog odbora sazivaju se pisanim pozivom koji se zajedno sa materijalima za sjednicu, dostavlja, poštom ili elektronskim putem, svim članovima odbora najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice.
- Rok iz prethodnog stava može biti i kraći u slučaju vanrednih sjednica koje se sazivaju iz razloga hitnosti rješavanja i odlučivanja o konkretnom pitanju.
- Hitnost sjednice i razmatranja konkretnog pitanja, iz djelokruga odbora, procijenjuje predsjednik upravnog odbora.
- Prisustvo člana upravnog odbora sjednici na koju nije uredno pozvan otklanja nedostatak postupka sazivanja sjednice, osim ako taj član prisustvuje sjednici odbora radi davanja prigovora zbog nezakonito sazvane sjednice odbora.
- Sjednice upravnog odbora akcionarskog društva mogu se održavati pisanim putem (korepondentski) kao i korišćenjem konferencijske veze ili korišćenjem druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju na sastanku mogu da se čuju i razgovaraju jedno sa drugim.
- Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu kojim se bliže uređuje održavanje sjednica i način rada odbora.

Član 22.

Kvorum i odlučivanje

- (1) Kvorum za rad i odlučivanje upravnog odbora Društva čini većina od ukupnog broja članova odbora.
- (2) Odluka upravnog odbora je donesena ako se za nju izjasni većina prisutnih članova.
- (3) Ako su glasovi upravnog odbora pri odlučivanju jednako podijeljeni, odlučujući je glas predsjednika.
- (4) Odluke upravnog odbora stupaju na snagu danom donošenja, osim ako se u konkretnoj odluci ne navede neki drugi datum ili uslov.
- (5) Odluke upravnog odbora unose se bez odlaganja u knjigu odluka.

Interni revizor društva

Član 22a.

- (1) Društvo ima internog revizora koji je nezavisan od ostalih funkcija društva.
- (2) Interni revizor iz prethodnog stava mora da ima licencu internog revizora ili licencu ovlašćenog revizora.
- (3) Poslovi internog revizora naročito se odnose na:
 - a) praćenje i kontrolu usaglašenosti internih akata i procedura društva sa zakonskim i podzakonskim aktima,
 - b) praćenje i verifikaciju procedura izvršavanja poslova društva, kao i identifikovanje rizika vezanih za njih,
 - c) kontrolu usklađenosti ulaganja imovine investicionih fondova sa propisima,
 - d) kontrolu poštovanja i efikasnosti procedura za sprečavanje sukoba interesa,
 - e) kontrolu korišćenja povjerljivih informacija i čuvanja poslovne tajne,
 - f) kontrolu poštovanja internih propisa u vezi sa ulaganjem zaposlenih,
 - g) kontrolu izvršenja obaveza izvještavanja javnosti i Komisije,
 - h) kontrolu postupanja odgovornih u postupcima po prigovorima i pritužbama na rad društva za upravljanje,
 - i) obavještavanje i dostavljanje materijalno bitnih podataka upravi o kontroli zakonitosti poslovanja društva i
 - j) obavještavanje zaposlenih o izmjenama internih i radnih procedura.
- (4) U sprovođenju svojih ovlašćenja interni revizor ima pravo:
 - a) pasivnog pristupa informacionom sistemu društva za upravljanje sa ciljem dobijanja podataka u obavljanju kontrole zakonitosti poslovanja i provjere tačnosti uno sa i izmjene podataka,
 - b) da zahtijeva od zaposlenih da dostave podatke i dokumenta neophodna za vršenje kontrole zakonitosti poslovanja,
 - c) da zahtijeva od svih lica koja obavljaju promotivne i administrativne poslove za društvo za upravljanje da dostave podatke i dokumenta neophodna za vršenje kontrole zakonitosti poslovanja.

- d) Interni revizor je dužan da čuva sve podatke i informacije koje sazna prilikom obavljanja poslova interne revizije i ne smije ih saopštavati neovlašćenim licima.

Izvršni direktori Društva

Član 23.

Izbor, mandat i djelokrug

- (1) Izvršene direktore Društva imenuje i razrješava odlukom upravni odbor.
- (2) Društvo za upravljanje ima dva izvršna direktora koji zajednički zastupaju društvo, bilo da se radi o samostalnim poslovima društva, bilo da se radi o poslovima koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom fondova kojima društvo upravlja.
- (3) Izuzetno od prethodnog stava, u slučaju spriječenosti jednog izvršnog direktora, Upravni odbor može ovlastiti drugog izvršnog direktora da samostalno zastupa društvo za upravljanje ali samo u pogledu samostalnih poslova društva, a ne i poslova koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom fondova kojima društvo upravlja.

U navedenom slučaju, kada je jedan izvršni direktor ovlašćen za preduzimanje onih poslova koji se tiču samog društva, on u odnosu na te poslove nastupa bez ograničenja ovlašćenja, osim ukoliko se predmetnom odlukom, kojom se daje ovlašćenje tom izvršnom direktoru, propišu posebna ograničenja ovlašćenja.

- (4) Najmanje jedan od izvršnih direktora društva za upravljanje dužan je da posjeduje zvanje investicioni menadžer,
- (5) Izvršni direktori se imenuju na mandat od najviše pet godina uz mogućnost reizbora.
- (6) Izvršni direktor Društva može biti opozvan i prije isteka mandata, u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti radnih odnosa i ostalim relevantnim propisima.
- (7) Za izvršnog direktora Društva može biti imenovano lice koje ispunjava sve uslove propisane pozitivnim propisima kojima se uređuje poslovanje Društva.
- (8) Izvršni Direktor organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa Društvo i obavlja ostale poslove u granicama propisanim zakonom, osnivačkim aktom, odlukom o imenovanju i ovim statutom.

VI ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 24.

Zastupnici

- (1) Društvo zajednički zastupaju izvršni direktori, bez posebne punomoći, ili jedan od izvršnih direktora ukoliko je posebnom odlukom ovlašćen da samostalno zastupa društvo za ukupan obim poslova iz djelatnosti društva.
- (2) Lice ovlašćeno za zastupanje zastupa društvo bez ograničenja.
- (3) Izuzetno od prethodnog stava, upravni odbor može, posebnom odlukom, odrediti vrstu, okvir, odnosno obim poslova, koje direktor može preduzimati samo uz saglasnost upravnog odbora.

(4) Društvo može jednom ili više lica izdati i prokuru, pod uslovima i na način propisan zakonom.

VII DOBIT, RIZIK POSLOVANJA I REZERVE

Član 25.

Raspodjela dobiti i gubici

(1) Akcionari Društva imaju pravo na udio u dobiti utvrđen godišnjim bilansom poslovanja Društva, srazmjerno broju akcija koje posjeduje.

(2) Odluku o raspodjeli dobiti donosi skupština Društva u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

(3) Akcionari ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga.

Član 26.

Rezerve

(1) Društvo ima obaveznu rezervu najmanje u iznosu koji je utvrđen zakonom.

(2) Društvo iz dobiti izdvaja i za posebne rezerve koje se koriste za pokriće rizika poslovanja i za druge namjene u poslovanju Društva o čemu odlučuje Skupština Društva, u skladu sa pozitivnim propisima i standardima iz oblasti računovodstva.

VIII PRESTANAK I STATUSNE PROMJENE DRUŠTVA

Član 27.

Prestanak Društva

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i može prestati samo po sili zakona ili dobrovoljnom likvidacijom o čemu odluku donosi skupština akcionara u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 28.

Promjena pravne forme

Društvo može vršiti statusne promjene odlukom skupštine, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom ili po sili zakona kada se ispune propisani uslovi.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Tumačenje odredbi statuta

Autentično tumačenje odredbi ovog statuta daje donosilac.

Član 30.

Stupanje na snagu i primjena

(1) Ovaj statut smatra se usvojenim danom donošenja, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Društva od kada i proizvodi pravno dejstvo.

(2) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odgovarajuće odredbe osnivačkog akta društva i Zakona o privrednim društvima.

Polara Invest a.d. Banjaluka
Društvo za upravljanje investicionim fondovima
Svetozara Markovića 5, 78000 Banjaluka
tel: +387 51 226 770
fax: +387 51 226 774



(3) Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi statut Društva, broj: SD 43/2007, od 16.03.2007. godine.

Broj: SD 180/16

Broj: SD 182/16

Broj: SD 184/16

Broj: SD 185/16

"Polara Invest" a.d. Banja Luka